

Regulamin Wypożyczalni Gminnej Biblioteki Publicznej w Krzepicach

§1

Zasady korzystania z Biblioteki

1. Czytelnikiem bezpłatnie korzystającym z wypożyczalni może zostać każdy, kto dopełni następujących formalności obowiązujących przy zapisie:
 - a) zapozna się szczegółowo z Regulaminem Wypożyczalni Gminnej Biblioteki Publicznej w Krzepicach,
 - b) zapozna się szczegółowo z Klauzulą informacyjną dotyczącą zasad Polityki Ochrony Danych Osobowych, stanowiącą **Załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu,
 - c) przedłoży dowód tożsamości (dowód osobisty, legitymacje studencką, legitymacje uczniowską),
 - d) wypełni kartę zapisu, stanowiącą **Załącznik Nr 2** do niniejszego Regulaminu,
 - e) zobowiąże się własnoręcznym podpisem do przestrzegania Regulaminu oraz deklaruje zgodę na wykorzystanie danych osobowych do celów ujętych w § 6 pkt 2,
 - f) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji usługi.
2. Za czytelnika do lat 16 odpowiada i podpisuje zobowiązanie jedno z rodziców lub opiekun prawny.
3. Czytelnik ma obowiązek informować Bibliotekę o zmianie nazwiska bądź miejsca zamieszkania.

§2

Wypożyczenie

1. Czytelnik może wypożyczyć jednorazowo 10 książek na okres nieprzekraczający 30 dni.
2. Czytelnik może uzyskać prolongatę terminu zwrotu wypożyczonych książek, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
3. Biblioteka może zażądać zwrotu książki przed ustalonym w pkt 1 terminem, jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwaną pozycję.
4. Na prośbę czytelnika, Biblioteka może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.
5. Na prośbę i na koszt czytelnika, Biblioteka może sprowadzić książki z innych bibliotek.

§3

Poszanowanie książki

1. Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania książek, aby nie uległy zagubieniu, zniszczeniu lub uszkodzeniu
2. Czytelnik powinien zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone oznaki uszkodzenia zgłosić bibliotekarzowi. Braki stwierdzone przez bibliotekarza, a niezgłoszone uprzednio obciążają czytelnika.

§4

Przetrzymywanie książek

1. Za przetrzymywanie wypożyczonej książki ponad termin określony w § 2 pkt 1 Biblioteka nie pobiera opłat.
2. Z czytelnikiem zalegającym ze zwrotem książki ponad termin ustalony w §2 pkt 1 bibliotekarz kontaktuje się telefonicznie celem upomnienia.

3. Jeżeli czytelnik mimo upomnień odmawia zwrotu książki Biblioteka dochodzi swoich roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

§5

Zagubienie , zniszczenie lub uszkodzenie książki

1. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik.
2. W przypadkach losowych (pożar, kradzież, itp.) zwolnienie od poniesienia konsekwencji może nastąpić tylko po przełożeniu w Bibliotece dokumentu wystawionego przez odpowiednie organy.
3. W przypadku zagubienia lub zniszczenia wypożyczonej książki, czytelnik zobowiązany jest książkę odkupić.
4. W przypadku dzieł szczególnie cennych wysokość odszkodowania ustala bibliotekarz według aktualnej ceny antykwarycznej.
5. W wyjątkowych przypadkach czytelnik może w uzgodnieniu z bibliotekarzem , dostarczyć w miejsce zagubionej książki, inną o równej wartości, przydatną Bibliotece.

§6

Polityka ochrony danych osobowych

1. Biblioteka przetwarza dane czytelnika zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO/UE L 119/1 z 04.05.2016r.
Administratorem danych osobowych czytelnika /użytkownika jest Gminna Biblioteka Publiczna w Krzepicach, reprezentowana przez Dyrektora Biblioteki.
2. Dane osobowe czytelnika / użytkownika przetwarzane będą w celu:
 - umożliwienia korzystania z zasobów bibliotecznych,
 - uczestnictwa, promocji i potrzeb funkcjonowania biblioteki.

§7 Porady i informacje

1. Bibliotekarz informuje czytelnika o sposobie korzystania ze zbiorów i katalogów.
2. Bibliotekarz na prośbę czytelnika udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury.

§8 Postanowienia końcowe

1. Uwagi, prośby oraz zażalenia dotyczące Biblioteki czytelnicy mogą zgłaszać Dyrektorowi Biblioteki.
2. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo lub w szczególnie drastycznych przypadkach – na stałe pozbawiony prawa korzystania z Biblioteki. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Biblioteki.
3. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do Urzędu Miejskiego w Krzepicach za pośrednictwem Gminnej Biblioteki Publicznej w Krzepicach.

Krzepice, dnia 31.03.2021r.

Dyrektor Biblioteki
Kowalska
Ewa Kowalska

Klauzula informacyjna

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Wypożyczalni
GBP w Krzepicach

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 ROZPORZĄDZENIEA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO / UE L 119/1 z 04.05.2016/ Informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Biblioteka Publiczna w Krzepicach, reprezentowana przez Dyrektora Biblioteki - Elżbietą Kowalską.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – zkiddo@onet.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 1. umożliwienia korzystania z zasobów bibliotecznych, zgodnie z ustawą z dnia 27 czerwca o bibliotekach na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze)
 2. uczestnictwa, promocji i potrzeb funkcjonowania biblioteki na podstawie art.6 ust.1 lit.a RODO (jeżeli osoba, której dotyczą wyrażała zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie celów)
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa np. firmy wspierające obsługę informatyczną
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z przepisami prawa, w tym określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie i zakresu działania archiwów zakładowych, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych, do czasu jej cofnięcia
- 6) Pani/Pan ma prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych (art.15 RODO), prawo do ich sprostowania (art.16 RODO), usunięcia (art.17 RODO) lub ograniczenia przetwarzania (art.18 RODO), prawo do wniiesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art.19 RODO), prawo do przenoszenia danych (art.20 RODO) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (art.7 ust.3 RODO)
- 7) Pani/Pan ma prawo wniiesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji usługi

Krzepice, dnia 25.05.2018

Administrator Danych Osobowych

Gmina Biblioteka Publiczna
w Krzepicach
42-160 Krzepice, ul. Opatowska 10
NIP 874-19-70-415
tel. 034/ 2175-473


Elżbieta Kowalska

**Załącznik Nr 2
do Regulaminu Wypożyczalni
GBP w Krzepicach**

| | | |
|----|---|------------|
| Nr | Nazwisko | |
| | Imię | Znak stat. |
| | | Zapisano |
| | Zatrudnienie | |
| | Adres | |
| | Nazwa i adres zakładu pracy, szkoły | |
| | | |
| | Data urodzenia | PESEL |
| | | Wykreśl. |
| | Imię ojca | |
| | Legitymujący się (nr dow. osob., nr alb. lub leg. szk.) | |

Stwierdzam, że przepisy korzystania z biblioteki są mi znane i zobowiązuję się do ścisłego ich przestrzegania.

Oświadczam, że w związku z ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz REGULAMINEM Biblioteki, jako czytelnik Biblioteki Publicznej/BibliotekiW.....
wyrażam zgodę na wykorzystywanie moich danych osobowych w celach statystycznych oraz w sprawach związanych ze zwrotem wypożyczonych przeze mnie książek lub ich równoważności. Dane te zamieszczone zostały w podpisanej karcie zapisu oraz karcie czytelnika. Pouczony zostałem(am) o prawie do wglądu tych danych oraz ich zmiany.

dnia r.
czytelny podpis

Przyjmuję odpowiedzialność za wypełnienie zobowiązań w stosunku do biblioteki.

.....
imię i nazwisko poręczającego

Nazwisko i imię

Zatrudnienie

Adres

B-192 Karta zapisu GKA-F-SYSTEM Sp. z o.o. ul. Świątki 47a tel 42 640 34 02

Wypełnić w stosunku do niepełnoletnich